

## TERMO DE REFERÊNCIA

### - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO – STFC – LDN – LDI (FIXO-FIXO E FIXO-MÓVEL)

#### 1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado – STFC Local (fixo-fixo e fixo-móvel) nas modalidades longa distância nacional (LDN) e internacional (LDI), a serem executados de forma contínua, originadas de terminais telefônicos fixos, para atender a Agência Nacional de Transportes Aquaviários – ANTAQ, localizada na SEP 514, edifício ANTAQ, Asa Norte, Brasília – DF, CEP 70.760-545, conforme as especificações e condições constantes neste instrumento.

1.2. O objeto será licitado em Lote único, composto dos itens a seguir, com os respectivos valores estimados:

QUANTITATIVO DE LINHAS	DIGITAIS	ANALÓGICOS
Brasília - sede	96	352

BRASÍLIA-SEDE: TOTAL SERVIÇO LDN					
Item	Tipo de Serviço	Unidade	Quantidade Anual Estimada	Valor Unitário	Valor Anual/Total
1	FIXO-FIXO (D1)	min.	1.000	R\$ 0,86	R\$ 860,00
2	FIXO-FIXO (D2)	min.	1.000	R\$ 0,89	R\$ 890,00
3	FIXO-FIXO (D3)	min.	2.000	R\$ 0,89	R\$ 1.780,00
4	FIXO-FIXO (D4)	min.	6.000	R\$ 0,88	R\$ 5.280,00
5	FIXO-MÓVEL (VC-2)	min.	2.000	R\$ 0,90	R\$ 1.800,00
6	FIXO-MÓVEL (VC-3)	min.	6.000	R\$ 0,90	R\$ 5.400,00
<b>TOTAL SERVIÇO LDN</b>					<b>R\$ 16.010,00</b>

BRASÍLIA-SEDE: TOTAL SERVIÇO LDI					
Item	Tipo de Serviço	Unidade	Quantidade Anual Estimada	Valor Unitário	Valor Anual/Total
7	FIXO-FIXO (R1)	min.	200	R\$ 0,60	R\$ 120,00
8	FIXO-FIXO (R2)	min.	200	R\$ 0,60	R\$ 120,00
9	FIXO-FIXO (R3)	min.	80	R\$ 0,90	R\$ 72,00
10	FIXO-FIXO (R4)	min.	200	R\$ 1,20	R\$ 240,00
11	FIXO-FIXO (R5)	min.	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00
12	FIXO-FIXO (R6)	min.	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00
13	FIXO-FIXO (R7)	min.	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00
14	FIXO-FIXO (R8)	min.	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00

15	FIXO-FIXO (R9)	min.	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00
16	FIXO-FIXO (R10)	min.	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00
17	FIXO-FIXO (R11)	min.	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00
18	FIXO-FIXO (R12)	min.	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00
19	FIXO-FIXO (R13)	min.	80	R\$ 1,30	R\$ 104,00
<b>TOTAL SERVIÇO LDI</b>					R\$ 1.488,00
<b>TOTAL GERAL DA ANTAQ-SEDE (LDN+LDI)</b>					R\$ 17.498,00

- 1.3. As propostas deverão ser compostas de LOTE ÚNICO, e deverão possuir os valores discriminados de cada item.
- 1.4. Cabe salientar que a licitação por lote único é mais vantajosa economicamente e tecnicamente viável, pois a divisão do objeto em vários itens/lotos pode culminar na elevação do custo da contratação de forma global, como também afetar a integridade do objeto pretendido e/ou comprometer a execução do mesmo.
- 1.5. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, não sendo prorrogável.

## 2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A contratação de empresa especializada em prestação de Serviço Fixo Comutado – STFC justifica-se pela necessidade dos dirigentes, servidores e colaboradores da Sede da ANTAQ se comunicarem, a fim de transmitir informações para realizar as atividades administrativas e finalísticas da Agência.
- 2.2. O objetivo da contratação é o compartilhamento de informações para o desempenho dos trabalhos da Agência, uma vez que o serviço a ser contratado permite a comunicação rápida e segura entre os agentes públicos e com os demais usuários.
- 2.3. Em razão do encerramento do atual contrato de telefonia fixa nas modalidades de Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), no dia 22 de agosto de 2021, faz-se necessário realizar nova contratação desses serviços, pois a Agência possui atualmente 14 (quatorze) Unidades Regionais em diferentes estados, além da sede, localizada em Brasília-DF, bem como realiza constante comunicação com entidades e empresas no exterior, em função da navegação marítima internacional.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 3.1. O Serviço Telefônico Fixo Comutado, nas Modalidades **Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI)**, compreende a realização de chamadas locais para telefones fixos e para telefones móveis, bem como a recepção de chamadas diretamente nos ramais (Discagem Direta e Ramal- DDR).
- 3.2. A CONTRATADA deverá garantir a sua rede limpa de grampo ou qualquer outra forma de escuta de forma a garantir o sigilo, a segurança e a inviolabilidade das conversações.

- 3.3. A CONTRATADA deverá prestar o serviço, objeto desta especificação, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, durante todo o período de vigência contratual, exceto nas interrupções programadas, antecipadamente, comunicadas à ANTAQ.
- 3.4. A CONTRATADA deverá fornecer serviço de suporte, por meio de chamada gratuita, 24 horas por dia, 7 dias por semana.
- 3.5. A CONTRATADA deverá fornecer, antes do início da prestação dos serviços, planilha contendo os nomes, telefones e endereços eletrônicos (e-mail) das pessoas ou áreas responsáveis pelo atendimento à ANTAQ;
- 3.6. Todos os materiais e serviços necessários às instalações e conexões dos Troncos e à alocação das faixas de numeração de ramais DDR serão fornecidos pela CONTRATADA, sem ônus de qualquer natureza para a CONTRATANTE.
- 3.7. A CONTRATADA deverá assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas, parcial ou totalmente, a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço.
- 3.8. Durante a vigência do futuro contrato, a CONTRATADA obriga-se a efetuar as alterações de configuração e ampliação da rede, definidas pela CONTRATANTE;
- 3.9. A quantidade de minutos estimados para contratação é baseada em previsão de tráfego real e expectativas para os próximos 12 (doze) meses.

#### **4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 4.1. O Serviço de Telefonia Fixo-Comutado/STFC caracteriza-se como serviço comum, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais praticadas no mercado, de acordo com o Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000. Além disso, o serviço é de execução contínua, conforme inciso II, art.57, da Lei 8.666/93, caracterizando-se como serviço essencial e imprescindível para consecução das atividades finalísticas e administrativas desta Agência.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.
- 4.3. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.
- 4.4. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 4.5. A forma de seleção do fornecedor será a contratação direta por Dispensa de Licitação, em função dos valores estimados para a contratação.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

- 5.1.1. Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), na modalidade Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), contemplando ligações originadas da sede da ANTAQ em Brasília, compreendendo a transmissão de voz em ligações do tipo fixo-fixo e fixo-móvel;
- 5.1.2. O serviço é de execução contínua, conforme inciso II, art.57, da Lei 8.666/93, caracterizando-se como serviço essencial e imprescindível para consecução das atividades finalísticas e administrativas desta Agência;
- 5.1.3. A contratada deve estar aderente à Lei 12.305/ 2010 que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- 5.1.4. Não existe a necessidade de a atual CONTRATADA promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas para uma eventual nova CONTRATADA.
- 5.1.5. Declaração dos proponentes de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

## 6. DA VISTORIA

6.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria facultativa nas instalações do local de execução de serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda-feira à sexta-feira, das 9 horas às 18 horas, devendo o agendamento na ANTAQ-SEDE ser efetuado previamente por meio do telefone (61) 2029-6500.

**Endereço: SEPN, Quadra 514, conjunto “E” – Asa Norte – Brasília/DF. CEP 70.760-545, Setor CSG – Coordenadoria de Serviços Gerais, telefone: (61) 2029-6880.**

6.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

6.3. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

## 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

- 7.1.1. Trata-se de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), na modalidade Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), contemplando

ligações originadas da sede da ANTAQ em Brasília, compreendendo a transmissão de voz em ligações do tipo fixo-fixo e fixo-móvel;

7.1.2. O modelo de PABX instalado na Sede da ANTAQ apresenta a seguinte especificação:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Marca NEC. entral PABX NEC NEAX 2400 IPX, link ISDN	001
Troncos Digitais (E1)	090
Troncos analógicos	016
Ramais digitais	Atualmente tem instalado 080 ramais. Pode expandir para 16 ramais, totalizando 096 ramais digitais.
Ramais analógicos	Atualmente tem instalado 256 ramais analógicos. Pode expandir para 96 ramais, totalizando 352 ramais analógicos

7.1.3. Os serviços e/ou equipamentos deverão estar instalados e em funcionamento até **30 (trinta) dias** após a assinatura do contrato.

7.1.4. Caso haja necessidade de investimento em infraestrutura na sede da ANTAQ, o prazo será de até **30 (trinta) dias**, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da CONTRATANTE, se houver solicitação por escrito da CONTRATADA justificando as razões pelas quais o serviço ainda não foi implementado.

7.1.5. Suporte técnico em período integral, 24 horas por dia, sete dias por semana, com atendimento em caso de falha, inclusive dos equipamentos de conexão fornecidos e instalados nas dependências físicas da sede da ANTAQ;

7.1.6. Prestação dos serviços contratados, 24 horas por dia, sete dias por semana, durante todo o período da vigência contratual, salvaguardados os casos de interrupções programadas previstas na regulamentação vigente.

7.1.7. Bloqueio, sem ônus para a CONTRATANTE, e caso tecnicamente possível, de ligações destinadas aos serviços de 0300, 0500, 0800 e similares; o recebimento de ligações a cobrar; bem como serviços não especificados no âmbito da contratação.

7.1.8. Disponibilização de bloqueio de códigos de seleção de prestadores de LDN e LDI.

## 8. DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

8.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

8.1.1. Quantitativo de linhas digitais e analógicas:

QUANTITATIVO DE LINHAS	DIGITAIS	ANALÓGICOS
Brasília - sede	96	352

8.1.2. Quantidade anual estimada LDN:

BRASÍLIA-SEDE				
TOTAL SERVIÇO LDN				
Tipo de Serviço	Unidade	Quantidade Anual Estimada	Valor Unitário	Valor Anual/Total
FIXO-FIXO (D1)	min.	1.000		
FIXO-FIXO (D2)	min.	1.000		
FIXO-FIXO (D3)	min.	2.000		
FIXO-FIXO (D4)	min.	6.000		
FIXO-MÓVEL (VC-2)	min.	2.000		
FIXO-MÓVEL (VC-3)	min.	6.000		
TOTAL SERVIÇO LDN				
TOTAL GERAL DA ANTAQ-SEDE				

8.1.3. Quantidade anual estimada LDI:

BRASÍLIA-SEDE				
TOTAL SERVIÇO LDI				
Tipo de Serviço	Unidade	Quantidade Anual Estimada	Valor Unitário	Valor Anual/Total
FIXO-FIXO (R1)	min.	200		
FIXO-FIXO (R2)	min.	200		
FIXO-FIXO (R3)	min.	80		
FIXO-FIXO (R4)	min.	200		
FIXO-FIXO (R5)	min.	80		
FIXO-FIXO (R6)	min.	80		
FIXO-FIXO (R7)	min.	80		
FIXO-FIXO (R8)	min.	80		
FIXO-FIXO (R9)	min.	80		
FIXO-FIXO (R10)	min.	80		
FIXO-FIXO (R11)	min.	80		
FIXO-FIXO (R12)	min.	80		
FIXO-FIXO (R13)	min.	80		
TOTAL SERVIÇO LDI				
TOTAL GERAL DA ANTAQ-SEDE				

- 8.2. Estimativa dos serviços de STFC na tabela acima teve como base os tráfegos de dados dos serviços na ANTAQ-SEDE durante o período de 12 (doze) meses.
- 8.3. As empresas interessadas deverão apresentar suas propostas de preço com base na estimativa do item 8.1 deste documento.
- 8.4. Os preços apresentados deverão conter todos os impostos e encargos decorrentes da prestação dos serviços desta contratação, incluindo todos os custos operacionais.
- 8.5. As quantidades anuais estimadas, constantes no item 8.1 deste documento, referem-se a valores baseados em estudo estimado de tráfego e devem ser utilizadas, como referência, na elaboração das propostas de preços.
- 8.6. O perfil de tráfego apresentado não constitui qualquer compromisso futuro, nem gera qualquer obrigação para a CONTRATANTE. Os pagamentos serão efetuados conforme a utilização efetiva do serviço.

## **9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO**

- 9.1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:
- 9.2. A qualidade do serviço será avaliada pela aferição do cumprimento dos níveis de serviço, critérios objetivos e mensuráveis estabelecidos entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, com a finalidade de aferir e avaliar diversos fatores relacionados com os serviços contratados, como: qualidade, desempenho e disponibilidade;
- 9.3. A fiscalização Contratual executará a avaliação da qualidade da prestação do serviço pela CONTRATADA com base no Acordo de Nível de Serviço (ANS) definido a seguir:
  - 9.3.1. O indicador será a “Nota Menção de Avaliação” (NMA);
  - 9.3.2. A finalidade do indicador será a de permitir que a (Gestão e/ou) fiscalização Contratual afira objetivamente e de forma contínua o nível de qualidade do serviço prestado pela CONTRATADA;
  - 9.3.3. A meta a ser cumprida pela CONTRATADA será a obtenção de uma Nota Mensal maior ou igual a 9,8.
- 9.4. Todas as ocorrências serão registradas pelo Fiscal do Contrato, que notificará a CONTRATADA, atribuindo pontos, de acordo com o seguinte quadro:

Ocorrência	Pontuação Perdida
Não atendimento do telefone fornecido pela CONTRATADA para os contatos e registro das ocorrências.	0,2
Cobrança por serviços não prestados.	0,2
Cobrança fora do prazo estabelecido na regulamentação pertinente.	0,2
Cobrança de valores em desacordo com o contrato.	0,2



Atraso na ativação dos serviços, na entrega de equipamentos, nas alterações de características técnicas ou nas alterações de endereço, para cada 5 dias corridos de atraso.	0,2
Atraso na prestação de informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, para cada 24 horas de atraso.	0,2
Não atendimento a qualquer outra obrigação expressa neste documento não especificada nesta tabela.	0,2
Não cumprimento dos prazos estipulados neste termo (para cada dia ou fração)	0,2
Interrupção da prestação dos serviços (para cada hora totalizada pela soma de interrupções), sem comunicação prévia e acordada com a CONTRATANTE.	0,5
Os serviços deverão ser prestados de forma ininterrupta, com disponibilidade mensal mínima em 98% (noventa e oito por cento) do contratado.	0,3
Na hipótese de ocorrência de interrupções, as falhas deverão ser corrigidas e o serviço restabelecido em no máximo 8 (oito) horas.	0,3
Deixar de prestar suporte técnico em período integral, com atendimento imediato em caso de falha nos entroncamentos de entrada, nos entroncamentos de saída, bem como nos demais componentes ou equipamentos de responsabilidade da CONTRATADA.	0,3
Deixar de efetuar testes de verificação da qualidade de transmissão, com a supervisão da CONTRATANTE, de forma a identificar eventuais falhas de sincronismo, perdas de ligações, bloqueio de canais, travamentos ou outras situações que possam influenciar nos níveis de serviço, quando solicitado.	0,2
Deixar de comunicar ao Fiscal do Contrato, com antecedência mínima de 3 dias úteis, interrupções programadas dos serviços. Somente serão realizadas com a concordância do Fiscal.	0,1

9.5. O procedimento de fiscalização da qualidade do serviço prevê que, uma vez verificada a incidência da Contratada nas situações previstas na “Tabela de Ocorrências”, deverão ser descontados da NMA os pontos correspondentes;

9.6. A apuração dar-se-á com periodicidade mensal, após o encerramento de cada mês;

9.7. O mecanismo de cálculo da Nota Mensal de Avaliação (NMA) será a partir da fórmula:

9.8. 
$$NMA = 10 - \text{pontos perdidos}$$

9.9. Os níveis de serviço passam a vigorar a partir da assinatura do contrato decorrente desta proposição.

9.10. Nota Mensal de Avaliação (NMA) menor que 9,8 e maior ou igual a 9,5 a Contratada receberá uma simples notificação;

9.11. Nota Mensal de Avaliação (NMA) menor que 9,5 e maior ou igual a 9,3 sofrerá glosa de 2% no valor do pagamento devido para o período;

9.12. Nota Mensal de Avaliação (NMA) menor de 9,3 e maior ou igual a 9,0 sofrerá glosa de 5% no valor do pagamento devido para o período;



- 9.13. Qualquer nota abaixo de 9,0 sofrerá glosa no pagamento de 10% (dez por cento) do valor devido para o período, estando ainda sujeito às sanções cabíveis.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.2. Permitir acesso dos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto contratado, quando necessário.
- 10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA.
- 10.4. Acompanhar e fiscalizar a prestação do serviço de forma a assegurar-se da boa prestação e desempenho dos serviços.
- 10.5. Controlar as ligações realizadas e documentar as ocorrências havidas.
- 10.6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela prestadora, inclusive quanto à continuidade da prestação do serviço que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE, não devem ser interrompidos.
- 10.7. Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação do valor vigente das tarifas na data da emissão das contas telefônicas.
- 10.8. Emitir, por intermédio do Fiscal do Contrato, pareceres sobre os atos relativos à execução do Contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas na licitação e à proposta de aplicação de sanções.
- 10.9. Disponibilizar as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso.
- 10.10. Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 10.11. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos deverão ser informados à CONTRATADA e a Nota Fiscal de serviços será paga após a retificação.
- 10.12. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal de Serviços, os fatos serão informados à CONTRATADA para que seja feita devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança ou glosado pela contratante na próxima fatura.
- 10.13. O pagamento dependerá da real utilização dos serviços, podendo haver variação entre as quantidades efetivamente utilizadas e as quantidades estimadas, constantes deste documento.
- 10.14. Designar servidor (es) para executar a fiscalização contratual e acompanhar e fiscalizar o andamento do serviço por intermédio do (s) mesmo (s), bem como dos demais órgãos competentes.

- 10.15. A indicação do fiscal e do fiscal substituto será formalizada pela Gerência de Licitações e Contratos – GLC de acordo com os ditames do Inciso X do Art. 69 do Regimento Interno da ANTAQ;
- 10.16. A gestão do contrato será efetuada pela Gerência de Licitações e Contratos – GLC de acordo com o Inciso VII do Art. 69 do Regimento Interno da ANTAQ.
- 10.17. Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato do serviço, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.
- 10.18. Rejeitar no todo ou em parte o serviço ou fornecimento executado em desacordo com este contrato.
- 10.19. Verificar, durante a vigência do Contrato, a manutenção da compatibilidade entre as obrigações assumidas e todas as condições e qualificações exigidas para a prestação do serviço objeto deste Contrato.
- 10.20. Comunicar formal, circunstanciada e tempestivamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade havida durante a execução do Contrato.
- 10.21. Proceder consulta ao CADIN antes de celebrar o Contrato e ao SICAF antes de efetuar o pagamento devido.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- 11.2. Caberá à Contratada cumprir a Lei n.º 9.472/97, que dispõe sobre a organização do serviço de Telecomunicações, o Contrato assinado com a CONTRATANTE, e demais disposições legais e regulamentares vigentes, de âmbito federal, inclusive quanto aos preços praticados, ficando ainda responsável por:
- 11.3. Disponibilizar de imediato, área de cobertura e prestar os serviços de acordo com os padrões de qualidade determinados pelo Poder Concedente.
- 11.4. Implantar adequadamente, de maneira remota ou presencial, a supervisão permanente dos serviços, de forma a se obter uma operação correta e eficaz.
- 11.5. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços. A fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá essa responsabilidade.
- 11.6. Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa em relação ao objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas na prestação dos serviços.

- 11.7. Indicar Preposto para atuar em nome da CONTRATADA junto à CONTRATANTE, o qual participará, sempre que solicitado, de reuniões de acompanhamento dos serviços prestados.
- 11.8. Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados e atender de imediato às solicitações da CONTRATANTE, corrigindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após ser notificado, qualquer tipo de ocorrência que cause a interrupção total na prestação dos serviços ou degradação na qualidade da comunicação que impeça sua utilização.
- 11.9. Encaminhar à CONTRATANTE o Relatório de Falhas, sempre que ocorrer quaisquer falhas na prestação dos serviços, contendo, no mínimo, as seguintes informações: hora de abertura do chamado, hora da solução do problema, descrição da ocorrência, causas e procedimentos adotados para a solução do problema.
- 11.10. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito e com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, a realização de manutenções programadas que possam afetar a prestação dos serviços na Área de Prestação da CONTRATADA.
- 11.11. Repassar à CONTRATANTE, durante a vigência do Contrato, todas as vantagens e descontos nos preços por ela oferecidos no mercado para o plano de serviços utilizado como referência em sua proposta, inclusive os de horário reduzido, sempre que esses forem mais vantajosos do que os constantes no instrumento contratual, desde que esses não acarretem desequilíbrio econômico-financeiro ao Contrato.
- 11.12. Garantir sigilo e inviolabilidade das comunicações realizadas através do serviço desta contratação.
- 11.13. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CONTRATANTE.
- 11.14. Atender prontamente quaisquer exigências do Fiscal do Contrato, inerentes a essa especificação.
- 11.15. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 11.16. Aceitar acréscimo ou supressão, no interesse da administração, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), nas mesmas bases dos serviços e preços ajustados, conforme o disposto no § 1º do art. 65, da Lei 8.666/93, durante a vigência contratual.
- 11.17. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo a supressão resultante de acordo celebrado entre as partes.
- 11.18. Assumir todos os encargos trabalhistas e previdenciários de seus empregados, previstos em legislação específica e vigente, obrigando-se a saldá-los em época própria, bem como responder por possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao objeto deste Termo de Referência.
- 11.19. Responsabilizar-se, também, pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

## **12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **13. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

- 13.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da CONTRATANTE à continuidade do contrato.

## **14. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

- 14.1. O acompanhamento e a fiscalização deste contrato será de responsabilidade do Fiscal e/ou Fiscal Substituto, designados por Ordem de Serviço, anexa ao processo, cabendo a estes anotarem no formulário de registro de ocorrências verificadas durante a execução do contrato, gerando Relatório de Execução Contratual (conformidade dos serviços prestados de acordo com os termos contratuais), determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, com fundamento no inciso III, do art.5º, da Portaria nº 696/2007 e alterações posteriores, c/c &1º, art.66, da Lei 8.666/93.
- 14.2. O Registro de Ocorrências/Relatório de Execução Contratual, relativo ao período cujo pagamento esteja sendo realizado, deverá ser impresso pelo Fiscal e/ou Fiscal Substituto e acompanhar o documento de cobrança, visando dar suporte a decisão dos agentes fiscalizadores no momento do atesto da despesa.
- 14.3. O atesto do documento de cobrança será feito pelo Fiscal e/ou Fiscal Substituto, diante da verificação da conformidade da prestação de serviços, no período de medição, registrada por meio de Ocorrências/Relatório de execução contratual, indicando em seu verso eventual glosa a ser aplicada.
- 14.4. A qualquer tempo, enquanto o contrato estiver vigente, servidores da ANTAQ poderão inspecionar os serviços finalizados, o que poderá resultar, dependendo do caso, em penalização da CONTRATADA ou a estipulação de prazo para sanar possíveis impropriedades identificadas, conforme especificado neste documento.
- 14.5. Mecanismos Formais de Comunicação: as reuniões, quando necessárias, serão registradas por meio de Ata. A cada evento relevante o Fiscal e/ou Fiscal Substituto do Contrato notificará a CONTRATADA por meio de Ofício.
- 14.6. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 15.1. A CONTRATADA se sujeitará as penalidades abaixo, conforme previsto nos artigos 86, 87 e 88 da Lei nº 8. 666/93.
- 15.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
  - 15.2.1. a) Advertência por escrito;
  - 15.2.2. b) Multa;
  - 15.2.3. c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a ANTAQ, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
  - 15.2.4. d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.
- 15.3. As sanções previstas nos subitens 18.2.a, 18.2.c e 18.2.d poderão ser aplicadas juntamente com a da letra 18.2.b, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- 15.4. A sanção estabelecida no subitem 18.2.d é de competência exclusiva do Ministro de Estado, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10(dez) dias de abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 15.5. As sanções previstas nos itens 18.2.c e 18.2.d poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei 8.666/93:
- 15.6. a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 15.7. b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.8. c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 15.9. O contrato poderá ser rescindido na forma e situações previstas nos artigos 78 a 80 da Lei 8.666/93.
- 15.10. A aplicação de multas, glosas ou sanção administrativa não reduz a obrigação da contratada de ressarcir integralmente eventuais danos causados à Administração.

## **16. DA FATURA**

- 16.1. Deverão ser emitidas faturas individuais e detalhadas, sem ônus à CONTRATANTE, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- 16.1.1. a) Razão social da CONTRATADA;
  - 16.1.2. b) CNPJ da CONTRATADA;
  - 16.1.3. c) Razão social da CONTRATANTE;
  - 16.1.4. d) CNPJ da CONTRATANTE;
  - 16.1.5. e) Número da linha com DDD ou ramal DDR;
  - 16.1.6. f) Mês de referência;
  - 16.1.7. g) Período da Apuração;
  - 16.1.8. h) Valor da Assinatura Mensal;
  - 16.1.9. i) Data, hora, número de destino com DDD, tipo, duração e valor de cada chamada originada;
  - 16.1.10. j) Data, hora, número de destino com DDD, tipo e valor de cada serviço utilizado;
  - 16.1.11. Somatório dos tempos de duração e dos valores cobrados por cada tipo de chamada;
  - 16.1.12. k) Somatório dos valores cobrados por cada tipo de serviço;
  - 16.1.13. l) Valor total da fatura.
- 16.2. As faturas individuais, por sua vez, deverão ser agrupadas em uma única fatura individual contendo, no mínimo, as seguintes informações;
- 16.2.1. \* Razão social da prestadora;
  - 16.2.2. \* CNPJ da prestadora;
  - 16.2.3. \* Razão social da CONTRATANTE;
  - 16.2.4. \* CNPJ da CONTRATANTE;
  - 16.2.5. \* Mês de referência;
  - 16.2.6. \* Período da Apuração;
  - 16.2.7. \* Data da apuração;
  - 16.2.8. \* Listagem com os números e os valores totais de cada linha telefônica ou ramal;
  - 16.2.9. \* Listagem das localidades nacionais e internacionais constantes das ligações realizadas.
  - 16.2.10. \* DDR contratado;
  - 16.2.11. \* Resumo contendo os valores totais de cada tipo de chamada ou serviço utilizado;
  - 16.2.12. \* Valor total da fatura (bruto);
  - 16.2.13. \* Valor das retenções de impostos previstas na legislação vigente;
  - 16.2.14. \* Valor total a ser pago líquido;



16.2.15. \* Código de barras para pagamento;

- 16.3. A CONTRATADA deverá apresentar, mensal e gratuitamente, com a nota fiscal, de forma detalhada os serviços prestados, tanto em papel quanto em arquivo eletrônico editável no formato .XLS (Microsoft Excell), ODS. (Br Office/ Open Office Calc) ou similar e homologado pela CONTRATANTE, no padrão FEBRABAN (versão 2 ou superior, conforme [www.febraban.org.br](http://www.febraban.org.br)), incluindo detalhe das chamadas (número chamado e chamador, duração, data, hora das chamadas, localidades nacionais e/ou internacionais especificadas, entre outros) e valor do serviço, que deverá conter todos os tributos, encargos e descontos, conforme preços contratados no processo licitatório.
- 16.4. A versão em papel das faturas deve apresentar o detalhamento das chamadas por ramal, com quebra de página por ramal, ou seja, o início do detalhamento de um ramal deve ser feito sempre em uma nova página.
- 16.5. As faturas deverão ser entregues e protocoladas na sede da CONTRATANTE, em uma única remessa e, seu vencimento dar-se-á no mínimo 30 (trinta) dias após o recebimento, e até esse prazo não será considerado em atraso, mesmo que tenha excedido o vencimento expresso na fatura.
- 16.6. O pagamento será efetuado mensalmente através de ordem bancária, mediante o ateste por fiscais e fazendários, em conformidade com a legislação vigente.
- 16.7. No caso da constatação de erros e irregularidades na fatura apresentada, o prazo estipulado para pagamento deverá ser desconsiderado. Nessa situação, a CONTRATADA terá 30 (trinta) dias para emitir uma nova fatura corrigida e com novo prazo para pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data de sua entrega a CONTRATANTE.
- 16.8. Caso a fatura não seja reemitida ou recebida pelo CONTRATANTE num prazo máximo de 30 dias, a CONTRATANTE poderá proceder ao pagamento dos valores que entender devidos através da glosa na fatura original ou, através de depósito em conta do domicílio bancário da CONTRATADA quitando e dando por encerrado os valores da referida fatura.
- 16.9. Havendo atraso na liquidação de alguma fatura e sendo a CONTRATANTE a única causadora desse atraso, a CONTRATADA poderá cobrar multa de, no máximo 2% (dois por cento) do valor total devido, bem como juros de, no máximo, 1% (um por cento) ao mês do valor total devido.
- 16.10. Em hipótese alguma, atrasos na liquidação de faturas podem causar suspensão da execução total ou parcial dos serviços contratados.
- 16.11. As tarifas decorrentes da utilização de serviços não contratados ou não autorizados pela CONTRATANTE, os quais deveriam estar bloqueados, serão custeadas pela CONTRATADA, mesmo quando devidas a terceiros, e, em hipótese alguma deverão constar nas faturas emitidas.
- 16.12. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento da fatura, os fatos serão informados a CONTRATADA para que seja feito a glosa do valor correspondente no próximo documento de cobrança.



- 16.13. O pagamento de serviços será realizado mensalmente. Os valores cobrados deverão ser os especificados na Fatura.
- 16.14. Emissão das respectivas Faturas de serviço prestados, incluindo o valor total do serviço, impostos e descontos, conforme preços contratados neste processo licitatório, endereçados à Sede da ANTAQ.
- 16.15. A Fatura de Serviço deverá conter informações necessárias à conferência dos serviços prestados, devendo conter informações necessárias à conferência dos serviços prestados, sendo vedada a inclusão de serviços que não tenham sido expressamente contratados.
- 16.16. A Fatura deverá ser detalhada, sem ônus à CONTRATANTE, contendo no mínimo, as seguintes informações: Razão Social da CONTRATANTE e CONTRATADA, CNPJ da CONTRATANTE e CONTRATADA, número da linha com DDD ou Ramal DDR, mês de referência, período da apuração, valor da assinatura mensal, data, hora, número de destino com DDD, tipo, duração e valor de cada chamada originada,
- 16.17. No documento de cobrança deverão ser destacadas, conforme legislação pertinente, as retenções tributárias.
- 16.18. Sendo identificada cobrança indevida após o pagamento do documento de cobrança, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para que seja feito o acerto no faturamento do mês subsequente, ou, no caso do contrato já encerrado, o imediato reembolso do valor.
- 16.19. De forma complementar, deverá ser apresentada, mensalmente, fatura detalhada em mídia eletrônica e via sítio da CONTRATADA, contendo demonstrativo das despesas com a utilização do serviço relativamente a cada Nota Fiscal de Serviço encaminhada à Sede da ANTAQ.
- 16.20. A cada ciclo de pagamento será consultado o Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF), com o objetivo de comprovar regularidade do fornecedor, a ser mantida durante toda a execução do contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas em caso de irregularidade.
- 16.21. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela CONTRATANTE, ao valor devido acrescentar-se-á a atualização financeira. Sua apuração far-se-á da data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento.
- 16.22. A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, os serviços realizados, se em desacordo com a especificação técnica ou a proposta de preços da CONTRATADA.

## **17. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

- 17.1. O período de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, sem possibilidade de prorrogação.

## **18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

- 18.1. Os preços de referência para esta contratação são os valores do atual contrato de prestação do serviço e as duas propostas obtidas junto a fornecedores do serviço em pesquisa de mercado.
- 18.2. A estimativa de preço para a contratação é o valor da menor proposta obtida, de **R\$ 17.473,20** (dezessete mil, quatrocentos e setenta e três reais e vinte centavos) para 12 (doze) meses de prestação do serviço, ressaltando-se que esse não será o valor efetivamente pago, uma vez que a cobrança se dará por consumo, não se tratando de um valor fixo mensal, nem anual.